

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического  
совета университета  
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьёв  
«23» мая 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ТЕХНОЛОГИЯМИ В АПК**

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) Менеджмент в АПК  
Квалификация выпускника Магистр

Мичуринск, 2024

## 1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- ознакомление обучающихся с основными понятиями, закономерностями, принципами и методами управления бизнес-технологиями АПК;
- формирование у обучающихся навыков в системе управления бизнес-технологиями в АПК, в том числе для оценки стратегического управления процессами;
- приобретение обучающимися навыков по анализу рисков в различных источниках информации для принятия управленческих решений управлению бизнес-технологиями в АПК.

При освоении данной дисциплины (модуля) учитываются трудовые функции следующего профессионального стандарта:

40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства (утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2014 № 609н).

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление бизнес-технологиями в АПК» относится к блоку ФТД.02

Изучение дисциплины (модуля) «Управление бизнес-технологиями в АПК» основывается на знаниях, умениях и навыках таких дисциплин (модулей) как «Производственный менеджмент в АПК», «Методы исследования в менеджменте», «Основы технологического развития и организация производства на предприятиях АПК».

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Управление бизнес-технологиями в АПК» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Управление рисками в АПК», «Управление в АПК», «Стратегический менеджмент в АПК».

В дальнейшем знания, умения и навыки обучающихся, сформированные в процессе изучения дисциплины (модуля) «Управление бизнес-технологиями в АПК», используются при прохождении производственной практики научно-исследовательская работа, производственной технологической (проектно-технологической) практики, производственной преддипломной практики, выполнении выпускной квалификационной работы.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые функции:

**Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей (40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства ТФ В/01.7)**

Трудовые действия:

- Организация производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов;

- Обеспечение организации квалифицированными кадрами, рациональное

использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, создание безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдение требований законодательства об охране окружающей среды;

- Обеспечение правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива.

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:

*профессиональных компетенций*

ПК-5. Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне АПК

ПК-6. Способен использовать современные, в том числе цифровые технологии развития персонала и организации деловых коммуникаций для решения поставленных задач

Планируемые результаты обучения* (индикаторы достижения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ПК-5				
ИД-3 <sub>ПК-5</sub> - Использует новейшую технику и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованные нормативы материальных, финансовых и трудовых затрат, в целях повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов	Не использует новейшую технику и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованные нормативы материальных, финансовых и трудовых затрат, в целях повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов	Иногда использует новейшую технику и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованные нормативы материальных, финансовых и трудовых затрат, в целях повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов	Не в полном объеме использует новейшую технику и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованные нормативы материальных, финансовых и трудовых затрат, в целях повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов	В полном объеме использует новейшую технику и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованные нормативы материальных, финансовых и трудовых затрат, в целях повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования

				всех видов ресурсов
ИД-4 <sub>ПК-5</sub> – Руководит стратегическим управлением комплексом работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, мониторинга хода выполнения проектов и программ	Не может руководить стратегическим управлением комплексом работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, мониторинга хода выполнения проектов и программ	С трудом руководит стратегическим управлением комплексом работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, мониторинга хода выполнения проектов и программ	Хорошо руководит стратегическим управлением комплексом работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, мониторинга хода выполнения проектов и программ	Отлично руководит стратегическим управлением комплексом работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, мониторинга хода выполнения проектов и программ
ПК-6				
ИД-1 <sub>ПК-6</sub> - Организация работы по использованию современных, в том числе цифровых технологий развития персонала и формированию прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынка в продукции	Не организует работы по использованию современных, в том числе цифровых технологий развития персонала и формированию прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынка в продукции	Частично организует работы по использованию современных, в том числе цифровых технологий развития персонала и формированию прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынка в продукции	Хорошо организует работы по использованию современных, в том числе цифровых технологий развития персонала и формированию прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынка в продукции	Отлично организует работы по использованию современных, в том числе цифровых технологий развития персонала и формированию прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынка в продукции

В результате освоения дисциплины «Управление бизнес-технологиями в АПК» обучающийся должен:

*знать:*

- сущность и задачи управления бизнес-технологиями в АПК;
- организацию производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и

организации труда, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов;

- обеспечение организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта;

- обеспечение правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов.

*уметь:*

- использовать сущность и задачи управления бизнес-технологиями в АПК;

- организацию производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов;

- обеспечивать организацию квалифицированными кадрами, рационально использовать и развивать их профессиональные знания и опыт;

- обеспечивать правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалие и коллегиальность в обсуждении и решении вопросов.

*владеть:*

- использовать сущность и задачи управления бизнес-технологиями в АПК;

- принципами организации производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов;

- методами обеспечения организации квалифицированными кадрами, рационально использовать и развивать их профессиональные знания и опыт;

- правильным сочетанием экономических и административных методов руководства, единоначалием и коллегиальностью в обсуждении и решении вопросов.

### **3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональных компетенций**

Разделы, темы дисциплины	ПК-5	ПК-6	Общее количество компетенций
Системы трансформации сельского хозяйства	x	x	2
Цифровые технологии в АПК	x	x	2
Управление бизнес-технологиями в сельском хозяйстве	x	x	2
Управление бизнес-технологиями в кадровом менеджменте	x	x	2
Управление современными информационными и коммуникационными технологиями в АПК	x	x	2

## **4. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

### **4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Виды занятий	Количество акад. часов		
	по очной форме обучения (2семестр)	по очно-заочной форме обучения (2семестр)	по заочной форме обучения (2курс)
Общая трудоемкость дисциплины	72	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч.	42	30	12
Аудиторные занятия, из них	42	30	12
лекции	14	10	6
практические занятия	28	20	6
Самостоятельная работа, в т.ч.	30	42	56
Курсовое проектирование	-	-	-
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	8	11	14
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	8	11	14
выполнение индивидуальных заданий	7	10	14
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	7	10	14
Контроль	-	-	4
Вид итогового контроля			

#### 4.2. Лекции

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Количество акад. часов			Формируемые компетенции
	по очной форме обучения	по очно-заочной форме обучения	по заочной форме обучения	
Системы трансформации сельского хозяйства	2	2	-	ПК-5,ПК-6
Цифровые технологии в АПК	2	2	-	ПК-5,ПК-6
Управление бизнес-технологиями в сельском хозяйстве	4	2	2	ПК-5,ПК-6
Управление бизнес-технологиями в кадровом менеджменте	4	2	2	ПК-5,ПК-6
Управление современными информационными и коммуникационными технологиями в АПК	2	2	2	ПК-5,ПК-6
итого	14	10	6	

### 4.3. Практические занятия

Раздел дисциплины, темы практических занятий и их содержание	Количество акад. часов			Формируемые компетенции
	по очной форме обучения	по очно-заочной форме обучения	по заочной форме обучения	
Системы трансформации сельского хозяйства	4	4	-	ПК-5,ПК-6
Цифровые технологии в АПК	6	4	-	ПК-5,ПК-6
Управление бизнес-технологиями в сельском хозяйстве	6	6	2	ПК-5,ПК-6
Управление бизнес-технологиями в кадровом менеджменте	6	6	2	ПК-5,ПК-6
Управление современными информационными и коммуникационными технологиями в АПК	6	6	2	ПК-5,ПК-6
итого	28	20	6	

#### 4.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Количество акад. часов		
		по очной форме обучения	по очно-заочной форме обучения	по заочной форме обучения
Системы трансформации сельского хозяйства	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	3	3
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2	3
Цифровые технологии в АПК	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	3	3
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2	3
Управление бизнес-технологиями в сельском хозяйстве	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	3
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2	3
Управление бизнес-технологиями в кадровом менеджменте	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	2	3
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2	3
Управление современными информационными и коммуникационными технологиями в АПК	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	2	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2	2
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2	2
	Курсовое проектирование	-	-	-
<b>Итого</b>		<b>30</b>	<b>42</b>	<b>56</b>

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Попова, В.Б. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки института экономики и управления. Мичуринск 2024

#### **4.5. Курсовое проектирование- не предусмотрено учебным планом**

Контрольная работа по дисциплине «Управление бизнес-технологиями в АПК» направления 38.04.02 Менеджмент заключается в написании работы с целью:

- закрепления, углубления и обобщения знаний по делопроизводству;
- закрепления навыков работы с научной литературой и электронными источниками;
- демонстрации навыков использования современных информационных технологий в делопроизводстве;
- формирования навыков ведения организационно-распорядительной документации в современных условиях.

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно, носит творческий характер, должна содержать аналитический обзор научной литературы, включая публикации текущего года, статьи в журналах по утвержденной теме исследования.

Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Управление бизнес-технологиями в АПК» для обучающихся заочной формы обучения направления 38.04.02 Менеджмент содержат 30 вариантов по 2 вопроса в каждом варианте.

#### **4.5.Содержание разделов дисциплины (модуля)**

##### **Тема 1. Системы трансформации сельского хозяйства**

Роль сельского хозяйства, модернизация отрасли, продовольственная безопасность, Концепция системной трансформации сельского хозяйства. Особенности и тенденции рыночных преобразований в сельском хозяйстве. Этапы трансформации сельского хозяйства. Цифровизация – основной вектор развития сельского хозяйства. Управление устойчивым развитием АПК за счет внедрения цифровых технологий и современных платформ на различных уровнях сельскохозяйственного производства.

Организация производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов. Обеспечение организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта. Сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалие и коллегиальность в обсуждении и решении вопросов.

##### **Тема 2. Цифровые технологии в АПК**

Роль государства в развитии цифрового сельского хозяйства. Цели, целевые показатели и индикаторы цифрового сельского хозяйства. Умное землепользование. Умное поле. Умный сад. Эффективный гектар. Умная теплица. Умное сельскохозяйственное предприятие. Умная ферма. Умное стадо. Умная переработка. Умный агроофис.

Организация производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, рационального использования производственных резервов и

экономного расходования всех видов ресурсов. Обеспечение организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта. Сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалие и коллегиальность в обсуждении и решении вопросов.

### Тема 3. Управление бизнес-технологиями в сельском хозяйстве

Управление технологиями глобального позиционирования (GPS). Географические информационные системы (GIS). Технологии оценки урожайности (Yield Monitor Technologies). Технология переменного нормирования (Variable Rate Technology). Технологии дистанционного зондирования земли (ДЗЗ) и решения технологии "интернет вещей" (IoT). Технологии параллельного вождения. Управление смарт-технологиями. Управление новыми информационными и коммуникационными технологиями.

Организация производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов. Обеспечение организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта. Сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалие и коллегиальность в обсуждении и решении вопросов.

### Тема 4. Управление бизнес-технологиями в кадровом менеджменте

Цели и задачи управления технологиями в кадровом менеджменте. Роль кадровой службы в системе управления современными технологиями. Управление технологиями формирования персонала (кадровый маркетинг, кейс-интервью, тестирование, хэдхантинг, интервью по компетенциям, е-рекрутмент и др.). Управление технологиями текущей работы с персоналом (грейдинг персонала, стресс-менеджмент, управление конфликтами и др.). Управление технологиями оценки и аттестации персонала (ассесмент-центр, метод «360 градусов», коучинг и др.). Управление технологиями обучения и развития персонала (коучинг, тимбилдинг, ролевые и деловые игры, управление знаниями и др.). Управление технологиями высвобождения персонала (лизинг персонала, аутсорсинг, аутстаффинг и др.).

Организация производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов. Обеспечение организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта. Сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалие и коллегиальность в обсуждении и решении вопросов.

### Тема 5. Управление современными информационными и коммуникационными технологиями в АПК

Коммуникационные технологии для интернета вещей в АПК. Управляющие системы для агропредприятий. Роль, цель и общая характеристика управленческих информационных технологий. Система информационных технологий. Виды информационных технологий. Информационные системы и технологии.

Организация производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и

организации труда, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов. Обеспечение организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта. Сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалие и коллегиальность в обсуждении и решении вопросов.

## 5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) «Управление бизнес-технологиями в АПК» используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические занятия	Деловые и ролевые игры, разбор конкретных управленческих ситуаций, тестирование, кейсы, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельные работы	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

## 6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, – рефераты, коллоквиум; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала и практико-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Управление бизнес-технологиями в АПК».

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Управление бизнес-технологиями в АПК»

№№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	К-во
1	Системы трансформации сельского хозяйства	ПК-5,ПК-6	Тестовые задания	20
			Темы рефератов	5
			Вопросы для зачета	5
2	Цифровые технологии в АПК	ПК-5,ПК-6	Тестовые задания	20
			Темы рефератов	5

			Вопросы для зачета	5
3	Управление бизнес-технологиями в сельском хозяйстве	ПК-5,ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	20 5 5
4	Управление бизнес-технологиями в кадровом менеджменте	ПК-5,ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	20 5 5
5	Управление современными информационными и коммуникационными технологиями в АПК	ПК-5,ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	20 5 5

### 6.2 Перечень вопросов для зачета

1. Концепция системной трансформации сельского хозяйства (ПК-5,ПК-6)
2. Особенности и тенденции рыночных преобразований в сельском хозяйстве(ПК-5,ПК-6)
3. Этапы трансформации сельского хозяйства. (ПК-5,ПК-6)
4. Роль сельского хозяйства в продовольственной безопасности страны. (ПК-5,ПК-6)
5. Управление устойчивым развитием АПК (ПК-5,ПК-6)
6. Управление бизнес-технологией «Умное землепользование». (ПК-5,ПК-6)
7. Управление бизнес-технологией «Умный сад». (ПК-5,ПК-6)
8. Управление бизнес-технологией «Умное сельскохозяйственное предприятия». (ПК-5,ПК-6)
9. Управление бизнес-технологией «Умное землепользование». (ПК-5,ПК-6)
10. Управление бизнес-технологией «Умный агроофис». (ПК-5,ПК-6)
11. Управление технологиями глобального позиционирования(ПК-5,ПК-6)
12. Управление технологиями переменного нормирования(ПК-5,ПК-6)
13. Управление технологиями дистанционного зондирования земли(ПК-5,ПК-6)
14. Управление технологиями параллельного вождения(ПК-5,ПК-6)
15. Управление смарт-технологиями(ПК-5,ПК-6)
20. Роль кадровой службы в системе управления современными бизнес-технологиями. (ПК-5,ПК-6)
21. Управление технологиями формирования персонала(ПК-5,ПК-6)
22. Управление технологиями обучения и развития персонала(ПК-5,ПК-6)
23. Управление технологиями высвобождения персонала(ПК-5,ПК-6)
24. Управление коммуникационными технологиями для интернета вещей в АПК(ПК-5,ПК-6)
25. Управление системой информационных бизнес-технологий в АПК(ПК-5,ПК-6)

### 6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающийся в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающийся по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	– полное знание учебного материала из разных тем дисциплины (модуля) с раскрытием сущности и области применения управления бизнес-	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов);

	<p>технологиями в АПК;</p> <p>–умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований, критически оценивать предлагаемые варианты решений при управлении бизнес-технологиями в АПК;</p> <p>–грамотное управление бизнес-технологиями в АПК при управлении рисками в производственной деятельности, владение современными техническими средствами и информационными технологиями при методах управления рисками.</p>	<p>вопросы к зачету (22-30 баллов);</p> <p>практико-ориентированное задание (16-20 баллов)</p>
<p>Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»</p>	<p>–знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, типовых методик большинства вопросов, характеризующих управление бизнес-технологиями в АПК;</p> <p>–умение собирать, систематизировать, анализировать и интерпретировать информационный материал из различных источников для управления бизнес-технологий в АПК при рисках предприятия;</p> <p>–владение методами и принципами управления АПК для управления рисками в производственной деятельности АПК;</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов);</p> <p>реферат (5-6 баллов);</p> <p>вопросы к зачету, (16-21 балл);</p> <p>практико-ориентированное задание (9-15 баллов)</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»</p>	<p>–поверхностное знание сущности управления бизнес-технологий в АПК;</p> <p>–умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при документировании конкретных ситуационных задач;</p> <p>–частичное владение приемами, методами и функциями управления бизнес-технологиями в АПК</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов);</p> <p>реферат (3-4 балла);</p> <p>вопросы к зачету, (10-15 баллов);</p> <p>практико-ориентированное задание (8 баллов)</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»</p>	<p>–незнание терминологии дисциплины (модуля);</p> <p>приблизительное представление о предмете и методах дисциплины (модуля); отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала;</p> <p>– неумение собирать, систематизировать, анализировать и интерпретировать практический материал из различных источников информации для иллюстрации теоретических положений; разрабатывать предложения и</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов);</p> <p>реферат (0-2 балла);</p> <p>вопросы к зачету, (0-9 баллов);</p> <p>практико-ориентированное задание (0-7 баллов)</p>

	<p>мероприятия по реализации разработанных проектов и программ; –не владение основными категориями управления бизнес-технологиями в АПК; На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>	
--	---	--

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Учебная литература**

1. *Королев, Ю.Б.* Управление в АПК: учебник /Ю.Б.Королев.-М.:КолосС,2018.-347с
2. *Зуб, А. Т.* Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432818>
3. *Водяников, В.Т.* Организация и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях: учебник/В.Т.Водяников.-М.:КолосС, 2016.-284с.
4. *Гапоненко, А. Л.* Теория управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03319-9. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/5C75F312-2B32-4965-B4DE-941D45233350>— Загл. с экрана
5. *Розанова, Н. М.* Корпоративное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 339 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02854-6. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/D30F2D81-0534-49E9-8C19-64E5B641CA02>— Загл. с экрана
6. *Шарапова, Т. В.* Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 210 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-01620-8. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/C8FCC20C-35BF-437D-8D03-B2E4AAA5DE2A>— Загл. с экрана
7. *Кочеткова, А. И.* Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01883-7. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/71F26AED-C687-4202-8A5B-92D9ED38F2F3>— Загл. с экрана
8. *Кочеткова, А. И.* Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 2-е изд., испр. и доп.[Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02133-2. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/2ECD5A24-1297->

## **7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети**

### **«Интернет»**

1. Режим доступа:<http://www.dialogin.com>
2. Режим доступа:<http://eastasiabusiness.wordpress.com>
3. Режим доступа:<http://iccertification.blogspot.ru>
4. Режим доступа:<http://www.aup.ru>
5. Режим доступа:<http://www.consulting.ru>
6. Режим доступа:<http://www.cfin.ru>
7. Режим доступа:<http://www.profy.ru>
8. Режим доступа:<http://www.ptpu.ru>

## **7.3.Методические указания по освоению дисциплины**

1. Зацепина Г.Н. Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине «Управление бизнес-технологиями в АПК» для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент. Мичуринск, 2024.

2. Зацепина Г.Н. Методические указания по выполнению контрольной работы для обучающихся заочной формы обучения по дисциплине «Управление бизнес-технологиями в АПК» для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент. Мичуринск, 2024

## **7.4. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3.Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»:

Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### 7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

#### 7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа [www.amr.ru](http://www.amr.ru)

6. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа [www.apsr.ru](http://www.apsr.ru)

7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

#### 7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок

					действия: бессрочно
	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
	Офисный пакет «P7-Офис» (desktopная версия)	АО «P7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.ru">https://docs.antiplagiat.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	<a href="https://www.adobe.com">Adobe Systems</a>	Свободно распространяемое	-	-
	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	<a href="https://www.foxit.com">Foxit Corporation</a>	Свободно распространяемое	-	-

#### 7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

#### 7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](http://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello  
<http://www.trello.com>

#### 7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии и	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИТД
.	Облачные технологии и	Лекции Практические занятия	ПК-5 – Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне АПК	ИД-3 <sub>ПК-5</sub> - Использует новейшую технику и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованные нормативы материальных, финансовых и трудовых затрат, в целях повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов ИД-4 <sub>ПК-5</sub> – Руководит стратегическим управлением комплексом работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, мониторинга хода выполнения проектов и программ

	Облачные технологии и	Лекции Практические занятия	<b>ПК-6.</b> Способен использовать современные, в том числе цифровые технологии развития персонала и организации деловых коммуникаций для решения поставленных задач	<b>ИД-1</b> ПК-6 - Организация работы по использованию современных, в том числе цифровых технологий развития персонала и формированию прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынка в продукции
--	-----------------------	--------------------------------	--	--

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в закреплённых за управления и делового администрирования аудиториях

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/303)	<p>1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176)</p> <p>2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768)</p> <p>3. Экран настенный DigisOptimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766)</p> <p>4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010</p> <p>2. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа: <a href="http://www.amr.ru">www.amr.ru</a></p> <p>3. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа <a href="http://www.apsr.ru">www.apsr.ru</a></p>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/312)	<p>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303)</p> <p>2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p> <p>3. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий"</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010</p> <p>2. Банковское право - <a href="http://www.karta-smi.ru/5602">http://www.karta-smi.ru/5602</a></p> <p>3. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <a href="http://www.informika.ru">http://www.informika.ru</a></p> <p>4. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a></p> <p>5. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a></p> <p>6. Сайт Центрального банка РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.cdr.ru">www.cdr.ru</a></p>
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/210)	<p>1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852)</p> <p>2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880)</p> <p>3. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634)</p> <p>4. Принтер HP LaserJet 1200 (инв. № 1101047381)</p> <p>5. Принтер Canon (инв. № 2101045032)</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010;</p> <p>2. Профессиональная база данных: Сайт ЦБСД режим доступа <a href="http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/">http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/</a></p>

	<p>6. МФУ Canon i-Sensys MF 4410 (инв. № 41013400760)</p> <p>7. Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 Celeron G1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20" Asus AsMS202D, материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429)</p> <p>8. Ноутбук Hewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. № 21013400617)</p> <p>9. Доска классная+маркер (инв. № 1101063872)</p> <p>10. Компьютер (инв. № 41013401070)</p> <p>11. Компьютер (инв. № 41013401082)</p> <p>12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398)</p> <p>13. Компьютер Dual Core (инв. № 2101045268)</p> <p>14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044)</p> <p>15. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв. № 21013400369)</p> <p>Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета."</p>	
--	---	--

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО-магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 г. №952.

Авторы:  
доцент кафедры управления  
и делового администрирования

А.А. Ананских

Рецензент: доцент кафедры экономики  
и коммерции

Э.А. Климентова

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового  
администрирования

протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института  
экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового  
администрирования

протокол № 12 от «14» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института  
экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 9 от 23 мая 2024 г.

**Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового  
администрирования**